



Beleidsplan Stichting Dierenvoedselbank Apeldoorn

1. Inleiding

De Stichting Dierenvoedselbank Apeldoorn, verder ook te noemen de DVBA, zet zich sinds 21 september 2017 in voor mensen die door financiële problemen ondersteuning nodig hebben en ontvangen van de gemeente Apeldoorn (bijvoorbeeld in de vorm van de voedselbankpas en/of de Regelrecht regeling) en die als gevolg van hun financiële problemen vaak ook niet meer in staat zijn om goed voor hun huisdieren te zorgen. Deze huisdieren zijn echter wel dikwijls een onmisbare bron van troost, structuur en gezelschap voor deze doelgroep.

De DVBA biedt praktische hulp in de vorm van voedselpakketten en waar mogelijk andere benodigdheden voor huisdieren, zodat het dier bij zijn/haar baasje kan blijven wonen. De DVBA streeft er naar maandelijks 100 gezinnen, met in totaal ongeveer 180 huisdieren (variërend van honden en katten tot vogels, konijnen en cavia's) te voorzien van minimaal een halve maandvoorraad aan (droog)voer.

2. Doelstellingen

De doelstellingen van de DVBA zijn:

1. Het bieden van praktische ondersteuning aan minima met huisdieren.
2. Het bevorderen van het welzijn van huisdieren in kwetsbare huishoudens.
3. Het tegengaan van afstand doen van huisdieren louter om financiële redenen.
4. Het tegengaan van voedselverspilling door het herverdelen van dierenvoeding, verkregen van derden, dat anders zou worden vernietigd.

3. Doelgroep

De doelgroep van de DVBA zijn mensen die:

- Financiële ondersteuning ontvangen van de gemeente Apeldoorn.
- Kunnen aantonen dat zij in aanmerking komen voor hulp (bijvoorbeeld door bewijs te overleggen van het recht op een uitkering van het UWV of bijstandsuitkering van de gemeente; door het overleggen van de Voedselbankpas; of door het overleggen van bewijs van deelname aan de Regelrecht regeling en
- Zich verantwoordelijk opstellen richting hun huisdier(en).

4. Werkwijze

4.1 Distributie

- Iedere maand organiseert de DVBA een uitgiftemoment te weten op de 1^e zaterdag van de maand van 10:00-12:00u.
- Op deze dag ontvangen ongeveer 100 aangemelde gezinnen (droog)voer voor hun huisdieren en zo nodig en indien aanwezig, andere dierbenodigdheden.
- De voerpakketten worden afgestemd op het soort en aantal dieren per gezin.
- Uitgifte vindt plaats op een centrale locatie in Apeldoorn met behulp van vrijwilligers.



4.2 Inzameling & Donaties

- Dierenvoer en eventuele andere dierbenodigdheden worden ingezameld via onder meer particulieren, bedrijven en supermarkten.
- De DVBA werkt samen met winkels, dierenartsen en leveranciers om overschotten of restpartijen dierenvoeding en andere dierbenodigdheden te verzamelen.
- Geldelijke donaties worden gebruikt om specifieke tekorten (bijvoorbeeld een tekort aan speciaal dierenvoer) aan te vullen en om locatiekosten en andere vaste lasten te financieren (website, verzekeringen, telefoonkosten, huur opslag, etc.)

4.3 Duurzaamheid en voedselverspilling

- Onder meer door gebruik te maken van restpartijen dierenvoeding die anders zouden worden vernietigd draagt de DVBA bij aan het verminderen van voedselverspilling.
- De DVBA hanteert een 'eerst op, eerst weg'-beleid bij de opslag en de uitgifte van de dierenvoeding.
- Restafval van plastic verpakkingen worden gescheiden ingezameld.

5. Organisatie

De DVBA draait volledig op vrijwilligers en kent de volgende structuur:

5.1 Bestuur

- Bepaalt het algemene beleid.
- Draagt zorg voor de financiën, het jaarverslag en de (financiële) verantwoording.
- Onderhoudt externe contacten (gemeente, sponsors, andere stichtingen).

5.2 Coördinatoren

- Zijn verantwoordelijk voor de maandelijkse uitgifte van dierenvoeding en (waar mogelijk) dier benodigdheden.
- Sturen de vrijwilligers aan bij de distributie en inzameling van dierenvoeding.
- Zijn verantwoordelijk voor het voorraadbeheer van de dierenvoeding en indien aan de orde, dierbenodigdheden.

5.3 Ondersteuners

- Telefoniste: Beantwoordt de telefoon, reageert op en plaatst berichten op Facebook namens de DVBA
- Administratie: inschrijven nieuwe gebruikers DVBA, verzorgt het mailverkeer met de DVBA, organiseert de vrijwilligers als er donaties worden gedaan en kunnen worden opgehaald.

5.3 Vrijwilligers

- Verzorgen de praktische uitgifte.
- Halen donaties op bij donateurs zoals particulieren en bedrijven.

6. Financiën



De stichting is volledig afhankelijk van donaties en giften. Wij ontvangen (helaas) geen subsidies of structurele financiële ondersteuning.

6.1 Inkomsten

- Donaties van particulieren.
- Donaties van bedrijven.
- Donaties in natura (dierenvoeding en dierbenodigdheden) van onder meer particulieren en bedrijven.
- Verkoop via markten en Marktplaats van ontvangen goederen.

6.2 Uitgaven

- Aankoop aanvullend (speciaal) diervoer indien nodig.
- Opslagkosten (lees: huur opslag en uitgiftepunt)
- Productiekosten promotiemateriaal ten behoeve van fondsenwerving.
- Onkostenvergoeding vrijwilligers, zoals reis- en verblijfskosten.

6.3 Vermogensbeheer

Het doel van het vermogensbeheer is het verantwoord bewaren en besteden van de ontvangen donaties, zodat de stichting haar doelen kan blijven uitvoeren.

Uitgangspunten

- De DVBA heeft géén winstoogmerk. Alle inkomsten die de DVBA genereert worden ingezet voor de doelstellingen van de DVBA.
- Er wordt geen financieel risico genomen met de middelen van de stichting.
- Er wordt niet belegd in aandelen, obligaties of andere risicodragende producten.
- Het vermogen wordt zoveel mogelijk ingezet voor de doelstelling, met behoud van een buffer voor continuïteit.

Beheer en verantwoordelijkheden

- Het bestuur is gezamenlijk verantwoordelijk voor het beheer van de gelden.
- De penningmeester beheert de bankrekening en voert de meeste betalingen uit.
- De coördinator mag uitgaven doen tot €100. Uitgaven boven de €100,- moeten vooraf besproken worden met de penningmeester.
- Uitgaven boven €500,- moeten vooraf goedgekeurd worden door het bestuur.

Risicobeheersing

- Het saldo wordt aangehouden op een betaal-, spaarrekening bij de ING.
- Er wordt een minimale reserve van €5.000 aangehouden om onvoorziene kosten op te vangen.

Rapportage en controle

- De penningmeester legt jaarlijks financiële verantwoording af aan het bestuur en in het jaarverslag.
- Dit beleid wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig aangepast op basis van de financiële situatie en behoeften van de stichting.

7. Transparantie en verantwoording

- Jaarlijks wordt een financieel en inhoudelijk jaarverslag opgesteld.



- De DVBA publiceert haar (financieel) jaarverslag op haar website waardoor het beschikbaar is voor donateurs en subsidiegevers.
- De DVBA streeft ernaar de ANBI-status te verkrijgen teneinde haar transparantie en betrouwbaarheid te benadrukken.

8. Toekomstplannen

- De hulpvraag neemt toe, hier dienen we rekening mee te houden
- Aangaan van structurele samenwerkingsverbanden met dierenwinkels en dierenartsen in Apeldoorn en directe omgeving.
- Werven van vaste donateurs en partners.
- Ontwikkeling van educatief foldermateriaal over dierenwelzijn voor minima.
- Optimaliseren van de opslag en uitgifte.
- Zoeken naar een betaalbare locatie zodat de opslag en uitgifte van diervoeding en -benodigdheden op één en dezelfde plek kan plaatsvinden.
- Het komen tot e/o verbeteren van de samenwerking met Dierenvoedselbanken in omliggende plaatsen (Deventer, Zwolle, Vaassen, Zutphen, ...)

9. Contactgegevens

Naam stichting: Stichting Dierenvoedselbank Apeldoorn
KvK-nummer: 69724695 - SBI 88999
RSIN-nummer: 857985000
Website: www.dierenvoedselbankapeldoorn.nl
E-mail: dvb.apd@gmail.com
Telefoonnummer: 06-13454664

[BBdB & MvW 15 aug 2025]